

Huichapan, Hgo., a 16 de Julio del 2025

M.P.P BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
P R E S E N T E

Por medio de la presente, le hago entrega de la actualización de los Programas Operativos Anuales correspondientes al mes de Abril, Mayo y Junio

Agradezco de antemano su atención y apoyo.

Atentamente



Ing. Axelin Fernanda Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital



C.c.p Expediente
AFHR





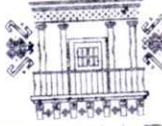
GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 EJERCICIO FISCAL 2025
 COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL
 JUNIO

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático				
			En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oc	No	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %	
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	3	3	50.00%	
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1					1	1	1	6	3	3	50.00%
Diagnostico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%	
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas				1	1	1							3	2	1	66.67%	
Visitar areas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Visita subsiguiente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Respaldos al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas			1	1									2	2	0	100.00%	
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso					1	1							2	1	1	50.00%	
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	6	50.00%	
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1			1					2	0	2	0.00%	
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1			1				1					3	2	1	66.67%	
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1		1			1				1		4	2	2	50.00%	
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	84	67	55.63	

HUICHAPAN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
 COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL
 Ing. Axel Fernando Hernández Ramírez
 Coordinadora de Gobierno Digital

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático				
			En e	Fe b	Ma r	Abr	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oct	No v	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %	
Realizar diagnostico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1					6	3	3	50.00%
Reorganizacion fisica cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1					1	1	1	6	2	4	33.33%
Diagnostico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1											3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1									3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1							3	1	2	33.33%
Visitar areas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Visita subsecuente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Respalidos al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la seccion	1	1	1											3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la pagina web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1											3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1									2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1							2	0	2	0.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1											3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5	7	41.67%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1					2	1	1	50.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1					3	2	1	66.67%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1			4	2	2	50.00%
			16	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	73	78	48.34	


HUICHAPAN
 GOBIERNO MUNICIPAL
 Lic. Araceli Fernanda Hernandez Ramirez
 Coordinadora de Gobierno Digital
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático				
			En e	Feb	Mar	Abr	Ma y	Jun	Jul	Ag o	Se p	Oct	No v	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %	
Realizar diagnostico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	3	3	50.00%	
Reorganizacion fisica cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1					1	1	1	6	1	5	16.67%
Diagnostico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	2	1	66.67%	
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	0	3	0.00%	
Visitar areas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Visita subsecuente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Respaldos al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la seccion	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la pagina web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	1	1	50.00%	
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	0	2	0.00%	
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%	
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informatico	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	4	8	33.33%	
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	0	2	0.00%	
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	1	2	33.33%	
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la informacion de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	1	3	25.00%	
			16	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	181	57	94	37.75	



Inq. Akelin Fernanda Hernández Ramírez
 Coordinadora de Gobierno Digital